



CITRA

الهيئة العامة للاتصالات وتقنية المعلومات
COMMUNICATION & INFORMATION TECHNOLOGY REGULATORY AUTHORITY

ضوابط والتزامات مقدمي خدمات الحوسبة السحابية

المحتويات

1	المقدمة.....
1	التعريفات.....
2	إلتزامات ومسؤوليات مقدمي خدمات الحوسبة السحابية.....
6	الشروط العامة لمقدم الخدمة.....
7	إجراءات التسجيل والإذن.....
7	إجراءات الترخيص.....
9	المستندات ذات الصلة.....

المقدمة

تختص الهيئة العامة للاتصالات وتقنية المعلومات بموجب قانون إنشائها رقم 37 لسنة 2014، والمعدل بالقانون رقم 98 لسنة 2015، والذي يخول الهيئة لإصدار اللوائح والسياسات والإرشادات التنظيمية لقطاعي الاتصالات وتقنية المعلومات في دولة الكويت لتحقيق التنمية الشاملة.

لذا وتطبيقاً لما ورد في الإطار التنظيمي للحوسبة السحابية لدولة الكويت قامت الهيئة بإنشاء هذه الضوابط والإلتزامات لتفصيل أحكام تسجيل وإلتزامات مقدمي خدمات الحوسبة السحابية الراغبين بتقديم هذه الخدمات واستضافة بيانات المستوى الثالث وبيانات المستوى الرابع في دولة الكويت والحصول على ترخيص صادر من قبل الهيئة.

كما يتعين على الجهة التي تستخدم خدمات المنصات والبرامج السحابية التي تستضيف بيانات من المستوى الأول والثاني توجيه هذه الشركات للتسجيل والحصول على إذن من قبل الهيئة أو (الحصول على إذن بالتسجيل على موقع الهيئة).

يلحق هذا المستند الإطار التنظيمي للحوسبة السحابية كما يوافق ويدعم سياسة الحوسبة السحابية أولاً وسياسة تصنيف البيانات.

كما تنوه الهيئة بأن مقدم الخدمة لا يستطيع إجراء أي تعاقدات بشأن تقديم خدمات الحوسبة السحابية للقطاع العام داخل دولة الكويت إلا بعد التسجيل والحصول على إذن أو ترخيص من قبل الهيئة والامتثال لجميع الإلتزامات الواردة في هذا المستند والإطار التنظيمي للحوسبة السحابية.

التعريفات

يكون للكلمات والعبارات التالية حيثما وردت في هذا المستند المعاني المخصصة لها أدناه وتعتمد التعاريف الواردة في قانون الهيئة العامة للاتصالات وتقنية المعلومات رقم رقم 37 لسنة 2014، والمعدل بالقانون رقم 98 لسنة 2015، ولأئحته التنفيذية ولائحة مصطلحات وتعريفات تقنية المعلومات والاتصالات والإطار التنظيمي للحوسبة السحابية وسياسة تصنيف البيانات وسياسة الحوسبة السحابية أولاً الصادرين عن الهيئة.

التسجيل والإذن: هو لمقدمي خدمات الحوسبة السحابية التي تستضيف بيانات المستوى الأول وبيانات المستوى الثاني "بيانات خاصة غير حساسة"، التسجيل في موقع الهيئة بغرض الاطلاع والموافقة على الإلتزامات المنصوص عليها في هذا المستند.

الترخيص: هو التصريح الذي تمنح بموجبه الهيئة إذنا لتقديم خدمات سحابية كبرامج (SaaS) أو كمنصة (PaaS) أو كبنية تحتية (IaaS) تعمل داخل دولة الكويت.

مركز البيانات: يقصد به إدارة داخل مؤسسة تستضيف وتحفظ بأنظمة تقنية المعلومات الخلفية ومخازن البيانات وأجهزة الحاسوب الخاصة بها وخوادمها وقواعد البيانات. وفي أوقات تنفيذ عمليات تقنية المعلومات المركزية الكبيرة، تكون هذه الإدارة وجميع الأنظمة موجودة في مكان واحد وتسمى باسم مركز البيانات.

مراقبة تنظيم الخدمة 2 (النوع الثاني) (SOC 2 Type II): هو إجراء تدقيقي يضمن أن يقوم مقدمو الخدمة بإدارة بيانات المشترك مع مراعاة ضوابط الأمن لحماية مصالح هذا المشترك وخصوصية البيانات. يجب الامتثال لهذا الإجراء عندما يرغب المشترك بشراء البرمجيات من قبل مقدم خدمات الحوسبة السحابية كخدمة (Software-as-a-Service (SaaS)).

مصفوفة أدوات التحكم السحابية (Cloud Controls Matrix): هو إطار لأمن الحوسبة السحابية السيبراني يتكون من (133) أداة تحكم موزعة على عدد (16) نطاق لتغطية العوامل الأساسية لتقنية الحوسبة السحابية. هذا الإطار أنشئ من قبل تحالف أمن الحوسبة السحابية (Cloud Security Alliance (CSA)).

تحالف أمن الحوسبة السحابية (Cloud security Alliance (CSA): منظمة غير ربحية تهدف إلى ترويج استخدام أفضل الممارسات لضمان أمن الحوسبة السحابية.

الجهات الرقابية: الجهات المسؤولة عن حوكمة أو مراقبة وتنظيم العمل في الجهات الحكومية أو الشركات الخاصة في الدولة حسب اختصاصها وتمتلك الصلاحية بإصدار السياسات أو اللوائح التنظيمية بموجب مرسوم أو قانون أو تكليف من مجلس الوزراء.

إلتزامات ومسؤوليات مقدمي خدمات الحوسبة السحابية

أشار الإطار التنظيمي للحوسبة السحابية إلى أنواع خدمات الحوسبة السحابية التي يوفرها مقدمو الخدمة، وتختلف إلتزامات ومسؤوليات مقدم الخدمة باختلاف نوع الخدمة المقدمة (البنية التحتية كخدمة IaaS، المنصة كخدمة PaaS، البرمجيات كخدمة SaaS) كالتالي:

1. نموذج خدمة كبنية تحتية (IaaS):

وضح الإطار التنظيمي أنه من خلال نموذج البنية التحتية كخدمة (IaaS) يستضيف مقدم الخدمة مكونات البنية التحتية، ولا يدير المشترك أو يتحكم في البنية التحتية السحابية الأساسية لكنه يتحكم في نظام التشغيل والتخزين والتطبيقات وبعض أنظمة الحماية.

وبالتالي فإن إلتزامات ومسؤوليات مقدم الخدمة الذي يرغب بتقديم البنية التحتية كخدمة مفصلة كالآتي:

1.1 يلتزم مقدم الخدمة بحماية وأمن وتوافر (Availability) وإدارة مكونات البنية التحتية التي تشكل مركز بيانات (الخوادم، أجهزة الشبكات، التخزين، طبقة التمثيل الافتراضي (Virtualization Layer) لبيئة الحوسبة السحابية وفق المعايير المذكورة في الإطار التنظيمي للحوسبة السحابية.

1.2 يلتزم مقدم الخدمة بتوفير الدعم الفني اللازم للمشارك والتأكد من ملائمة بيئة الحوسبة السحابية التي يقدمها لاحتياجات ومتطلبات المشارك.

2. نموذج خدمة كمنصة (PaaS) أو نموذج خدمة كبرامج (SaaS) أو كلاهما

وضح الإطار التنظيمي أنه من خلال نموذج خدمة كمنصة (PaaS) يوفر مقدم الخدمة البيئة التي تتضمن الأجهزة وأدوات البرامج المطلوبة لتطوير التطبيقات للمشاركين عبر الإنترنت. ويستضيف مقدم الخدمة الأجهزة والبرامج على بنيته التحتية الخاصة وبالتالي يعفي المشارك من شراء بنية تحتية لتثبيت حلول تكنولوجيا المعلومات.

كما وضع الإطار التنظيمي أن نموذج خدمة كبرمجيات (SaaS) هو عبارة عن نموذج توزيع البرامج الذي يستضيف فيه مقدم الخدمة التطبيقات ويجعلها متاحة للمشارك عبر الإنترنت.

وبالتالي فإن إلتزامات ومسؤوليات مقدم الخدمة الذي يرغب بتقديم المنصة كخدمة أو البرمجيات كخدمة أو كلاهما مفصلة كالآتي:

2.1 يلتزم مقدم الخدمة بحماية وأمن وتوافر (Availability) وإدارة مكونات البنية التحتية التي تشكل مركز بيانات (الخوادم، أجهزة الشبكات، التخزين، طبقة التمثيل الافتراضي (Virtualization Layer) لبيئة الحوسبة السحابية.

2.2 يلتزم بتوفير الدعم الفني اللازم للمشارك والتأكد من ملائمة بيئة الحوسبة السحابية التي يقدمها لاحتياجات ومتطلبات المشارك.

2.3 يلتزم مقدم الخدمة بإدارة أنظمة التشغيل وقواعد البيانات وتوفير الحماية اللازمة لها.

2.4 يلتزم بمساعدة المشاركين على الامتثال لقوانين الخصوصية وحماية البيانات الشخصية للأفراد من خلال إظهار التدابير التقنية والتنظيمية الكافية لحماية بيانات ومحتوى المشاركين على منصات الحوسبة السحابية. وتلبية متطلبات الأمن والحماية التي يقوم المشارك بطلبها وفقاً لمستويات تصنيف بياناته ومحتوى المشارك الخاص به.

2.5 يلتزم مقدم الخدمة الذي يجمع معلومات شخصية من مشركيه بإنشاء سياسة للخصوصية واضحة وسهل الوصول إليها للاطلاع عليها تضمن له حقوقه وحقوق المشاركين بما يتفق مع القوانين واللوائح والإجراءات المعمول بها في دولة الكويت. ويجب أن تتضمن:

2.5.1 أنواع المعلومات الشخصية التي يتم جمعها من المشاركين:

2.5.1.1 لا يحق لمقدم الخدمة طلب "الفئات الخاصة من البيانات الشخصية" (والتي تم تعريفها

في الإطار التنظيمي للحوسبة السحابية) من المشاركين.

2.5.1.2 يلتزم مقدم الخدمة بتعريف المشاركين فيما يخص بيانات الهوية الشخصية التي يقدمونها له بشكل مباشر أو غير مباشر وجمعها عنهم أو التي يقوم بجمعها تلقائياً.

2.5.1.3 قد تتضمن قائمة المعلومات التي يجمعها مقدم الخدمة بشكل مباشر على سبيل المثال لا الحصر كما يلي:

-	الإسم وعنوان البريد الإلكتروني	-	العنوان
-	بطاقة الائتمان أو معلومات الدفع	-	عنوان IP والموقع
-	استخدام المنتجات والخدمات	-	معلومات الجهاز والمتصفح

2.5.1.4 فيما يلي بعض الأمثلة على المعلومات التي قد يجمعها مقدم الخدمة بشكل تلقائي:

-	عنوان IP	-	الموقع الجغرافي للمشارك
-	خيارات المشارك	-	معلومات الحاسوب والمتصفح والبرامج
-	تاريخ ووقت نشاط المشارك	-	

2.5.2 آلية جمع واستخدام البيانات الشخصية:

2.5.2.1 بعد تحديد أنواع البيانات التي يتم جمعها، يلتزم مقدم الخدمة بالتوضيح للمشارك كيف تم تجميع البيانات، سواء كان ذلك من خلال النماذج عبر الإنترنت أو غيرها من الإجراءات الآلية.

2.5.2.2 يلتزم مقدم الخدمة بتقديم الأسباب لجمع هذه البيانات للمشاركين وأهمية استخداماتها.

2.5.3 الطرق المستخدمة لحماية المعلومات الشخصية للمشاركين.

2.5.4 حقوق المشاركين فيما يتعلق بالمعلومات الخاصة بهم.

2.5.5 ملفات تعريف الارتباط المستخدمة: أصبحت ملفات تعريف الارتباط أدوات شائعة للشركات لتتبع كيفية تفاعل المشاركين مع مواقع الويب وتطبيقات الهاتف المحمول الخاصة بهم. وبما أن هذه التقنية تساهم على فهم البيانات السلوكية للعملاء في تصفح المنتجات والبحث عنها وشرائها، ولكنها تأتي مع مخاطر الخصوصية. ونظراً لأن بعض ملفات تعريف الارتباط تستمر في تتبع تحركات المستخدمين حتى بعد مغادرتهم لموقع الشركة على الويب أو تطبيق الهاتف المحمول فإن الإلتزامات التالية تقع على عاتق مقدم الخدمة:

2.5.5.1 يلتزم مقدم الخدمة بوضع بند واضح في سياسة الخصوصية الخاصة به يسمى بملف تعريف الارتباط (cookies)، مبيناً فيه شرح وتعريف هذه الاستخدامات وأسباب استخدامها وفق تصنيفات الاستخدام في آلية الاستخدام التالية:

- الدخول Authentication
- الاستدلالات الامنية security
- الإعلانات
- التفضيلات الشخصية للمشارك لتقديم معلومات او خدمات لحظية من قبل مقدم الخدمة وذلك على النحو المعرف في تعريفات الهوية الشخصية المذكورة في الإطار التنظيمي للحوسبة السحابية.

2.5.5.2 لا يجوز لمقدم الخدمة استخدام هذه البيانات للاستدلال على هوية المشاركين.

2.5.5.3 يلتزم مقدم الخدمة بتزويد المشاركين بقائمة بكل نوع من أنواع ملفات تعريف الارتباط التي يستخدمها موقع الويب الخاص به أو بتطبيق الهاتف المحمول، بالإضافة إلى ملفات تعريف الارتباط التي تستخدمها الأطراف الخارجية أو بما يسمى بالطرف الثالث التابعة لمقدم الخدمة.

2.5.6 وصول الطرف الثالث إلى المعلومات: يتعين على مقدم الخدمة إبلاغ المشاركين بوجود برامج لديه تعمل كطرف ثالث لأداء خدمات معينة على موقع ويب أو تطبيق جوال على سبيل المثال لا الحصر جوجل آد سنس Google AdSense أو برامج إدارة الهوية وغيرها وعن سياسات الخصوصية الخاصة بهذه البرامج إن وجدت حفاظاً على مبدأ الشفافية.

2.5.6.1 الإلتزام بعدم مشاركة أو بيع البيانات مع أي طرف. ويمكن أن يتم منح حق الوصول للطرف الثالث إلى البيانات الشخصية بما في ذلك الاسم، العنوان، رقم الهاتف، والبريد الإلكتروني لغرض تحسين الخدمة وتجربة المستخدم.

- 2.5.6.2 يجب إعلام المشترك حين نقل البيانات لأسباب اندماج الشركات، أو التصفية، أو أي حل.
- 2.5.6.3 يجب على الطرف الثالث الإفصاح عن البيانات للجهات الأمنية في الحالات التالية:
- الإلتزام بأي قانون معمول به أو لائحة أو إجراء قانوني أو طلب حكومي داخل دولة الكويت واجب النفاذ.
 - اكتشاف، منع، معالجة الاحتيال، المشكلات الأمنية أو التقنية حال وقوعها.
 - توفير الحماية والدفاع عن حقوق، ممتلكات، سلامة الجهات الحكومية، المشتركين كما هو مطلوب أو تسمح به القوانين المعمول بها في دولة الكويت.
- 2.5.6.4 يحق للمشارك طلب تعديل أو مسح البيانات الشخصية المتوفرة لدى الطرف الثالث.
- 2.5.7 شروط الاحتفاظ في البيانات: على مقدم الخدمة توضيح التالي في سياسة الخصوصية:
- 2.5.7.1 مكان تخزين البيانات وكيف يمكن للمشاركين الوصول إليها للاطلاع على تفاصيلها أو التعديل عليها.
- 2.5.7.2 الآلية التي تعطي للمشاركين الحق في إلغاء أو مسح أو التعديل على بياناتهم.
- 2.5.7.3 الآلية التي تعطي لمقدم الخدمة الحق بحذف بيانات المشاركين في حال عدم الامتثال لمتطلبات مقدمي الخدمة.
- 2.5.7.4 الآلية بضرورة الاحتفاظ ببعض البيانات الخاصة بالمشاركين مثل تاريخ التعاملات مع البرنامج أو المستحقات غير المدفوعة.
- 2.5.8 التواصل: يجب أن تتضمن سياسة الخصوصية لمقدم الخدمة:
- 2.5.8.1 آلية التواصل مع المشتركين (إيميل، رسائل نصية، الخ) سواء كان هذا من أجل التسويق أو الفواتير أو الإشعارات.
- 2.5.8.2 آلية تمكن المشترك من إلغاء الاشتراك المتعلق بالتواصل التسويقي marketing communications.
- 2.5.9 تغيير الملكية: في حال تغيير الملكية بالاستحواذ أو بالشراء أو بالإندماج يجب على مقدم الخدمة إبلاغ المشتركين فوراً بأن البيانات الشخصية لهم ستنتقل إلى المالك الجديد.
- 2.5.10 على مقدم الخدمة الذي يقدم نموذج البرمجيات كخدمة في سياسة الخصوصية الخاصة به توضيح الفئة العمرية المستهدفة، وفي حال كانت الفئة العمرية المستهدفة لقاصرين يجب مراعاة التالي:
- 2.5.10.1 أخذ موافقة ولي الأمر ومن الممكن اتباع أحد الطرق الشائعة وذلك من خلال تخريم بطاقة الإئتمان بمبلغ رمزي لا يتجاوز عشرون فلساً للتأكد من موافقة ولي الأمر أو بإرسال رابط يستخدم الهوية الرقمية والتوقيع الإلكتروني المعتمد من قبل الهيئة العامة للمعلومات المدنية للتأكد من موافقة ولي الأمر.
- 2.5.10.2 تحديد المواصفات التي لا تسمح لهذه الفئة باستخدامها على سبيل المثال لا الحصر غرف الدردشة أو الشراء أو تغيير الإعدادات على موقع مقدم الخدمة.
- 2.5.10.3 مراعاة قانون حماية الطفل، أو أي قوانين أو لوائح أو تعديلات معمول بها أو ستصدر لاحقاً في دولة الكويت.

2.5.11 التغييرات على سياسة الخصوصية: يحق لمقدم الخدمة التعديل على سياسة الخصوصية الخاصة به وفق الإجراءات التي لا تتعارض مع القوانين واللوائح المعمول بها في دولة الكويت بشرط إخطار المشتركين بهذه التغييرات.

2.5.12 التواصل: على مقدم الخدمة وضع آليات واضحة ومحددة تمكن المشترك من التواصل مع مقدم الخدمة فيما يتعلق بخصوصية بياناته.

2.6 يتشارك مقدم الخدمة مع المشترك في المسؤوليات التالية:

2.6.1 مسؤولية تحديد ضوابط النفاذ وإنشاء المستخدمين وإعطاء الصلاحيات التي تخول المستخدمين من تحرير أو معالجة أو نقل البيانات ومحتوى المشترك.

2.6.2 مسؤولية إدارة أدوات التحكم بالتطبيقات والبرمجيات.

2.6.3 يمكن لمقدم الخدمة أن يتشارك بإدارة أدوات التحكم في الشبكة مع المشترك شريطة أن يطلب المشترك منه ذلك.

3. مقدم خدمة يرغب بتقديم أكثر من نموذج خدمة

قد يرغب مقدمو خدمات الحوسبة السحابية تقديم أكثر من خدمة واحدة من الخدمات أو جميع الخدمات التي تم التطرق إليها أعلاه، وفي هذه الحالة تسري جميع الإلتزامات المتعلقة بكل خدمة من خدمات الحوسبة السحابية والتي يرغب بتقديمها مقدم الخدمة عليه.

الشروط العامة لمقدم الخدمة

1. يلتزم بما ورد في الإطار التنظيمي للحوسبة السحابية والسياسات التابعة له وبالقوانين المعمول بها في دولة الكويت.

2. يقوم بالتسجيل لدى الهيئة للحصول على الامتيازات المتعلقة بالحصول على إذن أو ترخيص بناء على ما نص عليه الإطار التنظيمي للحوسبة السحابية وما ورد في هذا المستند.

3. يلتزم بمساعدة المشتركين على الامتثال لقوانين الخصوصية وحماية البيانات الشخصية للأفراد من خلال إظهار التدابير التقنية والتنظيمية الكافية لحماية بيانات الجهة الشركة على منصات الحوسبة السحابية.

4. يلتزم بالاشتراطات التي تم ذكرها في الفصل السابق بشأن نماذج خدمات الحوسبة السحابية التي يوفرها دون الاخلال بالشروط الواردة في سياسة تصنيف البيانات وفي الإطار التنظيمي للحوسبة السحابية بشأن البيانات الشخصية للمشاركين والبيانات الحكومية أو المؤسسية.

5. يجب على مقدمي خدمات الحوسبة السحابية مساعدة المشتركين على الامتثال لمتطلبات الجهات الرقابية في دولة الكويت كالهيئة العامة للاتصالات وتقنية المعلومات أو مدققي الحسابات الخارجيين من خلال إنشاء سجلات التدقيق ومشاركتها على مستوى عال من الشفافية.

6. على مقدم الخدمة الإلتزام التام بالقوانين واللوائح المعمول بها في دولة الكويت سواء الصادرة عن الهيئة أو غيرها فيما يتعلق بتكنولوجيا المعلومات، حماية وخصوصية البيانات، الجرائم الإلكترونية،

قانون رقم (20) في شأن المعاملات الإلكترونية، والتعاقدات، وأي لوائح أخرى أو قوانين قد تصدر مستقبلاً.

7. يمثل لسياسة تصنيف البيانات وسياسة الحوسبة السحابية أولاً الصادرتين عن الهيئة العامة للاتصالات وتقنية المعلومات ومع معايير الأمن السيبراني للحوسبة السحابية الصادرة عن الهيئة ومع أي سياسات ولوائح وإرشادات ذات صلة تصدر عن الهيئة.
8. تلتزم شركات الاتصالات والشركات التي تقدم خدمات الإنترنت (Internet Service Providers (ISPs)) التي ترغب بتقديم خدمات الحوسبة السحابية بما ورد في الإطار التنظيمي للحوسبة السحابية والسياسات واللوائح ذات العلاقة الصادرة عن الهيئة بالإضافة إلى إلتزامات مقدمي الخدمة الواردة في هذا المستند والحصول على موافقة الهيئة لتقديم خدمات الحوسبة السحابية للمشاركين.
9. للهيئة الحق في التعديل على شروط التسجيل والترخيص دون إخطار مسبق.

إجراءات التسجيل والإذن

تحدد الهيئة العامة للاتصالات وتقنية المعلومات آلية التسجيل للحصول على إذن لمقدمي خدمات الحوسبة السحابية الذين يستضيفون بيانات المستوى الأول وبيانات المستوى الثاني، وذلك على النحو التالي:

1. تسجيل البيانات التعريفية بمقدم الخدمة على النموذج المخصص للإذن في موقع الهيئة.
2. توضيح بيان ونوع الخدمة المقدمة للمشارك.
3. الموافقة على الضوابط والإلتزامات المنصوص عليها في النموذج المخصص للإذن المتوفر على الموقع الإلكتروني للهيئة، والمذكورة أعلاه في هذا المستند في فصل "إلتزامات ومسؤوليات مقدمي خدمات الحوسبة السحابية" بند رقم (2) " نموذج خدمة كمنصة (PaaS) أو نموذج خدمة كبرامج (SaaS) أو كلاهما" فقرة رقم (2.5) المتعلقة بسياسة الخصوصية لمقدم الخدمة.

إجراءات الترخيص

يلتزم مقدمو خدمات الحوسبة السحابية الذين يرغبون باستضافة بيانات المستوى الثالث وبيانات المستوى الرابع، بتقديم البيانات والاثباتات والشهادات والمستندات التي تنص عليها البنود أدناه لإتمام عملية تسجيلهم وحصولهم على ترخيص من الهيئة كمقدمي خدمات الحوسبة السحابية، ولا يجوز لأي منهم تقديم تلك الخدمات للقطاع العام أو الخاص إلا بعد حصولهم على ترخيص من الهيئة.

1. تقديم المستندات الثبوتية من الجهات المعنية في دولة الكويت.
2. تقديم المستندات الثبوتية التي تثبت بأنه يمتلك ويدير مركز أو مراكز بيانات مرخصة من الجهات المعنية في الدولة وتكون هذه المراكز ضمن حدود الدولة، وتحتوي هذه المراكز على بنى تحتية (infrastructures) ومنصات تشغيل (operating platforms) للحوسبة السحابية المستضافة بشكل كلي أو جزئي ويقوم بتقديم خدمات الحوسبة السحابية من خلالها بشكل كلي أو جزئي.
3. تزويد الهيئة بمستند المواصفات الفنية وغير الفنية لمركز البيانات الذي يمتلكه، ويجب ان تشمل المواصفات الفنية مستوى تصنيف مركز البيانات على سبيل المثال لا الحصر (المستوى الأول Teir1،

المستوى الثاني Teir2 ، المستوى الثالث Teir3) الذي يمتلكه والأجهزة والمعدات المتوفرة ومعايير الأمن والحماية المطبقة.

4. يلتزم بالإفصاح إلى الهيئة عما يلي:

4.1 مقدمي الخدمة الآخرين الذين يتشارك معهم استضافة بيئة الحوسبة السحابية بشكل جزئي أو كلي على مركز البيانات الذي يمتلكه.

4.2 المواقع الجغرافية والعناوين وبيانات الإتصال والخصائص الأساسية لأي مراكز بيانات تابعة إليه داخل دولة الكويت.

4.3 الدولة أو الدول الأجنبية التي تتواجد فيها مراكز البيانات التابعة له، إذا كانت تلك المراكز مستخدمة في عملية المعالجة، العبور أو النقل لمحتوى المشترك المقيم في دولة الكويت (أي يمتلك عنوان داخل دولة الكويت).

5. تقديم مستندات توضح نوعية الخدمات التي يرغب بتقديمها (البنية التحتية كخدمة IaaS، المنصة كخدمة PaaS، البرمجيات كخدمة SaaS) ونوع بيئة تشغيل الحوسبة السحابية المتوفرة لديه ونماذج تثبيت الحوسبة السحابية (عامة، خاصة، مشتركة، هجينة).

6. تقديم مستندات توضح نوعية المشتركين الذي يرغب باستقطابهم وتقديم الخدمات إليهم سواء كانوا داخل أو خارج دولة الكويت (أفراد، جهات حكومية، شركات القطاع الخاص).

7. تقديم شهادة تثبت الشراكة على مستوى مؤسسي (enterprise-level partnership) مع واحد أو أكثر من مقدمي خدمات الحوسبة السحابية العالميين وشهادة/شهادات مهارة معتمدة (competency certification(s) من هؤلاء المقدمين العالميين إذا ما كان يرغب بأن يكون وسيط أو مجمع خدمات ويرغب بتقديم الخدمات التي تزوده بها تلك الشركات.

8. يتعين على مقدمي الخدمة الذين قدموا وما زالوا يقدمون خدمات الحوسبة السحابية قبل وحين صدور الإطار التنظيمي للحوسبة السحابية والسياسات واللوائح المرتبطة به وهذا المستند ودخولها حيز التنفيذ، تعديل أوضاعهم عن طريق:

8.1 افتتاح مراكز البيانات المشار إليها في البند رقم (2) أعلاه وترخيصها من الهيئة والجهات المعنية في الدولة.

8.2 الحصول على ترخيص لتقديم خدمات الحوسبة السحابية في دولة الكويت من الهيئة وفق الشروط العامة وإجراءات الترخيص الواردة في هذا المستند.

8.3 تعطى مهلة ومدتها ستة شهور من صدور الإطار التنظيمي للحوسبة السحابية والسياسات واللوائح المرتبطة به لمقدمي خدمات الحوسبة السحابية لتعديل أوضاعهم بالطريقة الموضحة أعلاه.

8.4 تعتبر عقودهم المبرمة مع المشتركين لاغية في حال عدم حصولهم على الترخيص خلال المدة الموضحة أعلاه.

9. للهيئة الحق في فرض عقوبات وغرامات على مقدمي خدمات الحوسبة السحابية بما تراه مناسباً في حال عدم حصولهم على التراخيص الموضحة أعلاه.

10. يستطيع مقدم الخدمة تقديم أي مستندات أخرى تدعم طلبه بالإضافة الى ما ذكر أعلاه.
11. تقوم الهيئة العامة للاتصالات وتقنية المعلومات بمراجعة جميع المستندات المقدمة من مقدم الخدمة وفي حال استيفاء جميع الشروط تقوم الهيئة بإصدار الترخيص اللازم.
12. يحق للهيئة في استبعاد أو رفض ترخيص مقدمي الخدمة دون تقديم أية مبررات بحسب ما تراه مناسباً.
13. صلاحية الترخيص سنة من تاريخ الإصدار وعلى مقدم الخدمة تجديد هذا الترخيص بشكل سنوي، مع تقديم كافة الثبوتيات المطلوبة من قبل الهيئة.

المستندات ذات الصلة

ترتبط المستندات المذكورة أدناه بملحقاتها مع هذا المستند ويمكن الاطلاع عليها ومراجعتها عن طريق الموقع الرسمي للهيئة العامة للاتصالات وتقنية المعلومات (www.citra.gov.kw):

1. سياسة الحوسبة السحابية أولاً.
2. سياسة تصنيف البيانات.
3. لائحة مصطلحات وتعريفات تقنية المعلومات والاتصالات.